

На основу члана 11. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину („Службени гласник БиХ“, број 50/24) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 59. сједници, одржаној 3. 9. 2024. године, донио је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА „СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КУЛТУРЕ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ“ ЗА ПЕРИОД 2024 – 2026. ГОДИНА

Члан 1. (Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми и друга питања у вези с распоредом средстава из текућег гранта „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за период 2024 – 2026. година.

Члан 2. (Употреба израза)

Ријечи које су ради прегледности наведене у овој одлуци у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3. (Средства)

- (1) Средства за текући грант „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ у износу од 3.097.000,00 КМ утврђена су Законом о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину, на позицији „Текући трансфери и грантови“.
- (2) Средства за текући грант „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“, за 2025. и 2026. годину ће се утврдити Законом о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за сваку годину појединачно.
- (3) Средства се распоређују за суфинансирање пројеката из области културе јавним конкурсом у складу са критеријумима дефинисаним овом одлуком.
- (4) Минимални износ средстава који се може распоредити из овог гранта износи 5.000,00 КМ, а максимални до 200.000,00 КМ.

(5) Средства из става (1) овог члана оквирно се распоређују за суфинансирање пројеката из области културе, у складу са принципима дефинисаним Законом о систему индиректног опорезивања („Службени гласник БиХ“, бр. 44/03, 52/04, 34/07, 4/08, 50/08, 49/09, 32/13 и 91/17) и Правилником о израчуну коефицијената дозначавања ентитетима („Службени гласник БиХ“, број 62/08).

Члан 4. (Право на подношење пројеката)

(1) Право на подношење пројеката, на основу објављеног јавног конкурса из члана 10. ове одлуке, имају сљедећи правни субјекти у Босни и Херцеговини:

а) музеји, библиотеке, кинотеке, галерије, позоришта, академије наука и умјетности, филхармоније и друге јавне културне установе;

б) архиви, академије сценских умјетности, ликовне и музичке академије, аматерска позоришта, хорови, оркестри, удружења и фондације за организацију музичких и филмских фестивала и књижевних и ликовних сусрета са традицијом дужом од 5 година;

ц) институти и факултети;

д) удружења и фондације за пројекте културе према континуитету и дужини рада и дјеловања у области културе;

1) износи од 5.000,00 до 10.000,00 КМ за континуитет у раду до 5 година;

2) износи од 10.000,00 до 20.000,00 КМ за континуитет у раду дужи од 5 година;

е) вјерске заједнице: за пројекте који се односе на заштиту и конзервацију културне и историјске баштине у Босни и Херцеговини;

ф) националне мањине и њихова удружења за пројекте са културним садржајем.

(2) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само за један пројект у оквиру овог гранта.

(3) Субјекти из става (1) овог члана морају бити регистровани најмање 12 мјесеци до дана расписивања јавног конкурса.

Члан 5. (Распоред средстава)

(1) Максимални појединачан износ средстава који се може распоредити субјектима из члана 4. став (1) ове одлуке износи:

а) субјектима из тачке а) износ од 5.000,00 до 200.000,00 КМ;

б) субјектима из тачке б) износ од 5.000,00 до 70.000,00 КМ;

ц) субјектима из тач. ц), е) и ф) износ од 5.000,00 до 50.000,00 КМ;

д) субјектима из тачке д) износ од 5.000,00 до 20.000,00 КМ.

(2) Комисија из члана 9. став (3) ове одлуке има обавезу да Приједлог одлуке о распореду средстава за текући грант „Суфинансирање пројеката културе“ сачини уз примјењивање права и ограничења из чл. 4., 5., 7., 8. и 9. ове одлуке.

Члан 6. (Изузеће)

(1) Ако подносилац пројекта до дана расписивања јавног конкурса за текућу годину није извршио све своје обавезе из раније закључених уговора са Министарством цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) за претходне 3 године, његов захтјев за распоред средстава на основу јавног конкурса за текућу годину неће бити разматран.

(2) На распоред средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске, културне или етничке осјећаје припадника било којег народа у Босни и Херцеговини.

(3) На распоред средстава немају право извршна и законодавна тијела власти у Босни и Херцеговини и привредна друштва.

(4) Уколико подносиоцу пројекта буду распоређена средства из текућег гранта „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за текућу годину, исти не може бити предложен за распоред средства из текућег гранта „Међународна културна сарадња“ за текућу годину.

Члан 7. (Намјена средстава)

(1) Средства из члана 3. став (1) ове одлуке Савјет министара Босне и Херцеговине својом Одлуком распоређује за суфинансирање пројеката који доприносе развоју културе у Босни и Херцеговини и имплементацији приоритета Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 93/08) и то кроз подршку:

- а) пројектима који доприносе развоју културе у Босни и Херцеговини;
- б) редовном раду и програмским активностима, те инфраструктурним радовима у области културе;
- ц) манифестацијама у области културе;
- д) вјерским заједницама за пројекте у складу са чланом 4. став (1) тачка е) ове одлуке и организовање културних манифестација.

(2) Трошкови репрезентације који се односе на храну и пиће не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат, док трошкови такси услуга и мобилних телефона нису прихватљиви. Трошкови горива су прихватљиви искључиво, ако су директно везани уз имплементацију пројектних активности.

(3) Из средстава дефинисаних у члану 3. став (1) ове одлуке не могу се исплаћивати плате, ни плаћати порези и доприноси на основу редовних личних примања.

(4) Средства се распоређују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу с овом одлуком, те није могуће обављати накнадну промјену корисника

средстава, ни промјену самог пројекта, односно пројектних активности наведених у одобреном ревидираном плану утрошка средстава из члана 16. став (2) тач. а) и б) ове одлуке.

(5) Средствима намијењеним за текући грант „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за период 2024 – 2026. година суфинансирају се пројекти који су започети у текућој години за коју је Јавни конкурс објављен, и чији период реализације не може бити дужи од 30. 9. наредне године.

(6) Средствима из текућег гранта „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за текућу годину није дозвољена рефундација трошкова насталих прије објаве јавног конкурса и неће бити прихваћени.

Члан 8.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

(1) Циљ распореда грант средстава из члана 3. став (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе развоју културе у Босни и Херцеговини и у складу с приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини.

(2) Индикатори учинка су:

а) минимално 40 субјеката, који су реализовали пројекте на основу распоређених грант средстава за активности из члана 7. став (1) тачка а) ове одлуке;

б) минимално 20 манифестација реализованих у области културе у Босни и Херцеговини;

ц) минимално пет пројеката реализованих на основу распоређених грант средстава за активности из члана 7. став (1) тачка ц) ове одлуке;

д) минимално пет пројеката реализовано на основу распоређених грант средстава за активности из члана 7. става (1) тачка д) ове одлуке;

е) минимално 30 локалних заједница, које имају користи од подржаних пројеката, сразмјерно учешћу у крајњој потрошњи и степену развијености културе.

(3) Број корисника који су на директан или индиректан начин корисници пројекта и број локалних заједница у којима су пројекти имплементирани, представља показатељ успјешности реализовања укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 9.

(Критеријуми за евалуацију и начин бодовања)

(1) При разматрању поднесеног пројекта евалуација се обавља према сљедећим критеријумима:

а) квалитет пројекта и његов допринос развоју културе у Босни и Херцеговини у складу с приоритетима Стратегије културне политике у Босни и Херцеговини и то кроз:

- 1) јачање капацитета културних установа;
- 2) повећање учествовања у културним активностима;
- 3) повећање приступа култури;
- 4) промовисање културних вриједности и активности;
- 5) јачање сектора културних индустрија;
- 6) јачање капацитета у области културног туризма;
- 7) очување културне и историјске баштине у Босни и Херцеговини и изградња потребне инфраструктуре;
- 8) промоцију културних садржаја за младе;
- 9) развој културе у Босни и Херцеговини у складу са чланом 8. ове одлуке.

б) финансијски и оперативни капацитети подносиоца пројекта;

ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта;

д) изводљивост пројекта и пројектних активности, јасна повезаност циља пројекта с пројектним активностима, број корисника који су обухваћени пројектом (дјеца, млади, одрасли, рањиве групе, мањине), афирмисање и ангажман младих умјетника и стваралаца;

е) трошкова ефективност активности, односно, усклађеност предвиђених трошкова са укупним утрошком средстава пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.

(2) Вредновање пројекта обавља се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је дио ове одлуке, а који обухватају:

- а) тематске критеријуме;
- б) релевантност пројекта;
- ц) финансијске и оперативне капацитете подносиоца пројекта;
- д) одрживост активности и циљева.

(3) Оцјену достављених пријава, Комисија за разматрање поднесених пројеката на основу јавног конкурса за распоред средстава из текућег гранта „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ (у даљњем тексту: Комисија), обавља системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, у складу с Евалуационим обрасцем.

(4) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије у складу с Евалуационим обрасцем. Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се сабирају и дијеле с три и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг-листа. У складу с ранг-листом и прихватљивим трошковима у оквиру Плана утрошка средстава подносиоца пројекта, Комисија предлаже износ средстава за распоред, водећи рачуна да се за распоређена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ. Ако је укупни број бодова мањи од 55, апликација неће бити финансијски подржана.

Члан 10.
(Јавни конкурс)

- (1) Министарство објављује Јавни конкурс на интернетској страници Министарства. Обавијест о објави Јавног конкурса објављује се у три дневна листа, који се дистрибуишу на цијелој територији Босне и Херцеговине, уз напомену да је текст Јавног конкурса објављен на интернетској страници Министарства.
- (2) Министарство објављује Јавни конкурс за текућу годину након усвајања Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине.
- (3) Конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве у дневним новинама.
- (4) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 11.
(Потребна документација)

- (1) Подносилац пројекта за распоред средстава из текућег гранта „Суфинансирање пројекта културе у Босни и Херцеговини“ за период 2024. – 2026. година обавезно прилаже сљедећу документацију:
 - а) апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);
 - б) план утрошка средстава, који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
 - ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од 30 дана (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
 - д) статут, само за удружења и фондације (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
 - е) увјерење о порезној регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);
 - ф) рјешење о разврставању подносилаца пројекта према дјелатности, које је издао надлежни завод за статистику (копија овјерена од надлежног органа);
 - г) званичан документ банке из којег је видљив трансакциони рачун подносиоца пројекта, који није блокиран у задњих 6 мјесеци (буџетски корисници требало би да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија коју овјерава надлежни орган). Документ не смије бити старији од 30 дана;
 - х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су да доставе потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом

се потврђује да нема сметњи, да новцем одобреним за пројекат, буде на располагању кориснику средстава (оригинал);

и) изјава подносиоца пројекта, у складу с обрасцем који је дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлаштене особе и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);

ј) подносилац пројекта, чији пројекат укључује радове на заштити и конзервацији споменика културе, дужан је да приложи доказ да је ријеч о националном споменику културе или доказ да се споменик налази на Привременој листи националних споменика Босне и Херцеговине.

(2) Документацију из става (1) овог члана од тачке а) до тачке ј) доставити истим редослиједом, како је наведено у ставу (1) овог члана и мора бити увезана у цјелину (као књига или спирални увез) и попуњена електронски, а свака страница ручно нумерисана с парафом и печатом.

(3) Документација која не буде достављена у складу са ставом (2) овог члана сматраће се неуредном и неће бити разматрана.

(4) Апликациони образац (Прилог 1), Образац за утрошак средстава (Прилог 2), Изјава (Прилог 3), Евалуациони образац (Прилог 4), Извјештај о имплементацији (Прилог 5), Образац за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6) и Упутство за попуњавање пријаве на Јавни конкурс (Прилог 7) су дио ове одлуке.

Члан 12.

(Начин достављања пројекта)

(1) Документацију из члана 11. става (1) од тачке а) до тачке ј) доставити у затвореној коверти искључиво поштом, с назнаком и пуним називом Јавног конкурса на који се доставља пријава, на адресу Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, 71000 Сарајево“.

(2) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен Јавни конкурс биће прихваћена, а која стигне након затварања Јавног конкурса неће бити прихваћена.

Члан 13.

(Именовање и задаци Комисије)

(1) Министарка цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију из члана 9. став (3) ове одлуке за сваку годину у којој се расписује Јавни конкурс.

(2) Комисија се састоји од пет чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије, осим чланова из Министарства, улазе и по један члан, којег предлажу предсједавајућа Савјета министара Босне и Херцеговине и њена два замјеника.

(3) Комисија у свом раду одлучује консензусом и бира предсједавајућег, те ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.

(4) Комисија је дужна да изврши провјеру комплетности пристигле документације.

(5) Комисија је дужна да изврши бодовање према Евалуационом обрасцу који је дио ове одлуке (Прилог 4), за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 11. ове одлуке.

(6) Комисија је дужна да изврши провјеру ревидираног утрошка средстава у складу с одобреним средствима и у складу с утрошком средстава у оквиру апликације која је достављена на конкурс.

(7) Предсједавајући и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.

(8) Комисија је дужна да задатак из овог члана обави у року 60 радних дана од дана истека рока за подношење пријава по Јавном конкурс.

(9) Секретар и технички сарадник су дужни да проведу све стручне и пратеће процедуре везане за припрему приједлога Одлуке о распореду средстава, као и припрему и потписивање Уговора о коришћењу распоређених средстава, те друге активности до предаје документације за архиву.

(10) Комисија доставља Приједлог одлуке о распореду средстава намијењених за текући грант „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за текућу годину министарки цивилних послова Босне и Херцеговине. Министарка цивилних послова Босне и Херцеговине доставља Приједлог одлуке о распореду средстава Савјету министара Босне и Херцеговине.

Члан 14.

(Одлука о распореду средстава)

(1) Одлуку о распореду средстава доноси Савјет министара Босне и Херцеговине.

(2) Одлука о распореду средстава се објављује у „Службеном гласнику БиХ“ и на интернетској страници Министарства.

Члан 15.

(Обавијести)

(1) Подносилац пројекта који је учествовао на Јавном конкурс, а чија пријава није стигла благовремено, која је неуредна или непотпуна, односно, чији пројекат није задовољио критеријум оствареног довољног броја бодова за суфинансирање пројекта, о наведеном се обавјештава објавом на службеној интернетској страници Министарства.

(2) Подносилац пројекта, који учествује на Јавном конкурс и коме су распоређена

средства из гранта „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за текућу годину, сматра се обавијештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у „Службеном гласнику БиХ“ и на интернетској страници Министарства.

Члан 16. **(Уговор о коришћењу распоређених средстава)**

- (1) Министарство с подносиоцем пројекта коме су одобрена средства (у даљњем тексту: корисник средстава) закључује уговор којим се дефинишу међусобна права и обавезе.
- (2) Прије закључивања уговора корисник средстава се обавјештава електронски о Одлуци о распореду средстава и висини одобрених средстава те се од њега тражи да у року од седам дана достави:
 - а) ревидиран План утрошка средстава који је усклађен са одобреним средствима и периодом реализације пројекта. Ревидирани План утрошка средстава постаје дио уговора из става (1) овог члана и мора бити потписан од овлаштене особе и овјерен печатом;
 - б) при сачињавању ревидираног Плана утрошка средстава дозвољено је мијењање износа по активностима, али не и мијењање активности.
- (3) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана, губи право на коришћење средстава и дужан је службеним дописом да обавијести Министарство, да одустаје од потписивања уговора у року од седам дана од објаве Одлуке о распореду средстава у „Службеном гласнику БиХ“.
- (4) Корисник средстава се обавезује да пројект реализује најкасније до 30. 9. наредне године у односу на годину доношења Одлуке о распореду средстава.
- (5) Ако корисник средстава у току реализацији пројекта установи да у роковима из уговора не може завршити одобрени пројекат, дужан је у року од 15 дана писмено обавијестити Министарство.
- (6) Министарство, на молбу корисника средстава, може дати сагласност за продужење рока реализације пројекта који не може бити дужи од три мјесеца, у односу на рок из става (4) овог члана.
- (7) Корисник средстава дужан је да укључи родни аспект приликом имплементације пројекта, као и приликом извјештавања о намјенском утрошку средстава, у складу с чланом 11. став (9) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2024. годину.

Члан 17.
(Извјештај о имплементацији пројекта)

- (1) Корисник средстава дужан је да Министарству достави Извјештај о имплементацији пројекта и оправда намјенски утрошак додијељених средстава. Извјештај о имплементацији пројекта се састоји из Обрасца за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасца за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6) који су дијелови ове одлуке.
- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је Извјештај о имплементацији пројекта да достави најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, према обрасцима из става (1) овог члана.
- (3) Извјештај о имплементацији пројекта, уз Образац за извјештај о утрошку средстава, обавезно садржи приложене копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област, а који морају пратити одобрени ревидирани План утрошка средстава.
- (4) Извјештај о имплементацији пројекта уз Образац за наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и друге документе, који доказују учинак пројекта.
- (5) Корисник коме су распоређена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужан је да достави и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 18. ове одлуке. Извјештај независне ревизије доставља се уз Извјештај о имплементацији пројекта.
- (6) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14, 59/22 и 50/24), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта, корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама.
- (7) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (удружења, фондације и сл.), с обзиром на то да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно да троши додијељена средства и да приложи Изјаву о транспарентном трошењу средстава.
- (8) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4), (5), (6) и (7) овог члана, Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако корисник не изврши поврат средстава, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и његов захтјев за додјелу средстава на основу Јавног конкурса, који расписује Министарство у периоду од три године, неће бити разматран.
- (9) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
- (10) Корисник средстава је дужан да чува оригиналне рачуноводствене књиге и

оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе, рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију уступи за разматрање и контролу Министарству или лицу које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или другом законски овлашћеном органу.

(11) Корисник средстава може да изврши реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених активности без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

Члан 18. (Независна ревизија)

(1) У складу с чланом 17. став (5) ове одлуке корисник средстава којем су распоређена средства у износу од 20.000,00 КМ и више, дужан је да ангажује независну ревизију.

(2) Корисник средстава трошкове независне ревизије може да планира у оквиру Плана утрошка средстава пројекта са којим аплицира на Јавни конкурс.

(3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру ревидираног Плана утрошка средстава пројекта из уговора, провјерава:

а) стварно настали трошак – ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава. С тим у вези, ревизор провјерава сву документацију и доказе о плаћању;

б) рок за имплементацију – ревизор провјерава да ли су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности;

ц) утрошак средстава – ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку наведен у ревидираном Плану утрошка средстава пројекта који је дио уговора;

д) неопходност – ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да ли је настао као резултат уговорених активности;

е) евиденција – ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да ли је евидентиран у складу с важећим рачуноводственим стандардима;

ф) оправданост – ревизор потврђује да ли је трошак за сваку ставку поткрепљен доказима и пратећом документацијом. Сва финансијско - рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештај;

г) ревизор провјерава да ли се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима који доказују исто (рачуни, платни изводи и др.) и да ли је кориштен тачан курс, гдје је то примјенљиво;

х) ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да ли је свака ставка трошка класификована под тачним (под)насловом у финансијском извјештају;

и) поштовање правила јавне набавке – ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, бр. 39/14 и 59/22), гдје је то примјенљиво;

ј) ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводственим – финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко и готовинско плаћање.

к) ревизор провјерава примјену одредби члана 7. ст. (3) и (4) ове одлуке.

Члан 19. (Контрола реализације одобрених пројеката)

(1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши након њиховог завршетка, на основу достављеног комплетног Извјештаја о имплементацији пројекта у складу са чланом 17. ове одлуке.

(2) Контрола из става (1) овог члана укључује:

а) анализу наративног извјештаја коју врши Сектор за науку и културу у Министарству, а на основу које се утврђује учинак реализованог пројекта;

б) анализу извјештаја о утрошку средстава коју врши Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава.

(3) Комисију за контролу извјештаја о утрошку средстава из става (2) тачка б) овог члана именује министарка цивилних послова Босне и Херцеговине и састоји се од три члана и секретара из Министарства.

(4) Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.

(5) Чланови Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава, не могу бити особе које су учествовале у раду Комисије из члана 9. став 3 ове одлуке.

(6) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је исти сачињен и поткријепљен доказима наведеним у члану 18. ове одлуке, он не подлијеже анализи Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава.

(7) Задатак Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава је да изврши контролу утрошка одобрених средстава, а на основу анализе достављеног Извјештаја о имплементацији пројекта у дијелу који се односи на извјештај о утрошку средстава, тако да

утврди:

а) да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу са Ревидираним планом утрошка средстава;

б) да ли је утрошак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и др.),

ц) да ли је утрошак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, изводи и др.);

д) да ли је корисник поступао у складу са Законом о јавним набавкама, а у складу с чланом 17. ст. (6) и (7) ове одлуке.

(8) Ако Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке врсте, корисник средстава се обавјештава службено или електронски, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у задатом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа неоправданих средстава, у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и његов захтјев за додјелу средстава на основу Јавног конкурса, који расписује Министарство у периоду од три године, неће бити разматран.

(9) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава, корисник средстава је дужан да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службеним дописом то од њега затражи. Ако корисник средстава не изврши поврат средстава у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом и његов захтјев за додјелу средстава на основу Јавног конкурса, који расписује Министарство у периоду од три године, неће бити разматран.

(10) Ако је налаз независне ревизије негативан, односно, ако је утврђено ненамјенско трошење дозначених средстава или налаз независне ревизије није сачињен на начин дефинисан у члану 17. ове одлуке, према кориснику средстава предузимају се радње у складу са ставом (9) овог члана.

(11) Ако корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализовање одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и његов захтјев за додјелу средстава на основу Јавног конкурса, који расписује Министарство у периоду од три године, неће бити разматран.

(12) Корисник средстава, у ситуацијама када по захтјеву Министарства изврши поврат средстава, дужан је о томе обавијестити Министарство и доставити доказ о извршеном поврату средстава Министарству.

(13) Министарство доставља Савјету министара Босне и Херцеговине Извјештај о намјенском утрошку средстава из гранта „Суфинансирање пројеката културе у Босни и Херцеговини“ за 2024. годину, а на основу извјештаја крајњих корисника гранта.

Члан 20.
(Стручно – аналитичка подршка)


Стручно – аналитичку подршку Комисији за контролу извјештаја о утрошку средстава пружа Сектор за науку и културу Министарства.

Члан 21.
(Кориштење назива Министарства)

Корисник средстава дужан је да прибави сагласност Министарства за коришћење назива Министарства.

Члан 22.
(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику БиХ“.

 СМ број 157/24
3.9. 2024. године
Сарајево

Председавајућа
Савјета министара БиХ

Борјана Кришто

